

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 相談場所 | | オンライン（Zoom）　　　  松江事務局　　　  石見事務所 | | |
| 相談分野 | | 会計・税務　　　  労務管理　　　  法人設立・事業運営 | | |
| 団体名  （当てはまる□にチェック  を付けてください） | | NPO法人　  任意団体　  その他（　　　　　　 ） | | |
| 連絡先 | 住　　所 | 〒 | | |
| 電話番号  （緊急連絡先） |  | FAX番号 |  |
| E-mail |  | | |
| 相談者氏名 | |  | | |
| 相談内容  （記入例）  NPO法人化のための提出書  類や事業運営、決算書や源泉徴収等の会計業務、就業規則などの労務についての相談。 | | 【注意点】  \*箇条書きで出来るだけ具体的にお書きください。  \*相談内容によっては、事前に書類の提出をお願いする場合がございます。 | | |
| 相談可能日時  （複数ご記入ください） | |  | | |

申込日　　　　　年　　　　月　　　　日



**しまね県民活動支援センター**

**【申込時の注意事項】**

・申込受付後、当財団スタッフが初期ヒアリングをさせていただいた後に、必要に応じて専門相談員との調整をいたします。

・相談場所については、オンライン（Zoom）または当財団事務所（松江事務局・石見事務所）からお選びください。

・相談日時については、専門相談員と調整をするため、お申込みいただいてから時間を要することがあります。

・1団体に対する相談可能時間は1年間で合計20時間です。（回数は各分野4回を限度とします。）

・相談の際は当財団の職員が同席しますので、予めご了承ください。

・相談終了後にアンケートをお願いしております。ご協力よろしくお願いいたします。



