

|  |  |
| --- | --- |
| 相談場所 | [ ]  オンライン（Zoom）　　　 [ ]  松江事務局　　　 [ ]  石見事務所 |
| 相談分野 | [ ]  会計・税務　　　 [ ]  労務管理　　　 [ ]  法人設立・事業運営 |
| 団体名（当てはまる□にチェックを付けてください） | [ ]  NPO法人　 [ ]  任意団体　 [ ]  その他（　　　　　　 ） |
| 連絡先 | 住　　所 | 〒 |
| 電話番号（緊急連絡先） |  | FAX番号 |  |
| E-mail |  |
| 相談者氏名 |  |
| 相談内容（記入例）NPO法人化のための提出書類や事業運営、決算書や源泉徴収等の会計業務、就業規則などの労務についての相談。 | 【注意点】\*箇条書きで出来るだけ具体的にお書きください。\*相談内容によっては、事前に書類の提出をお願いする場合がございます。 |
| 相談可能日時（複数ご記入ください） |  |

申込日　　　　　年　　　　月　　　　日

**しまね県民活動支援センター**

**【申込時の注意事項】**

・申込受付後、当財団スタッフが初期ヒアリングをさせていただいた後に、必要に応じて専門相談員との調整をいたします。

・相談場所については、オンライン（Zoom）または当財団事務所（松江事務局・石見事務所）からお選びください。

・相談日時については、専門相談員と調整をするため、お申込みいただいてから時間を要することがあります。

・1団体に対する相談可能時間は1年間で合計20時間です。（回数は各分野4回を限度とします。）

・相談の際は当財団の職員が同席しますので、予めご了承ください。

・相談終了後にアンケートをお願いしております。ご協力よろしくお願いいたします。

